



STIFIKSEREN - et elektronisk retteprogram

Vejledning til eleven

Når du har skrevet din opgave færdig i et tekstbehandlingsprogram, skal du gemme teksten i RTF-format. Send RTF-filen til din lærer.

Du får din opgave tilbage i HTML-format. Åbn den i en Internet-browser (Internet Explorer, Safari, Firefox, Chrome eller lign.).

Bemærk: Hvis du anvender Internet Explorer, vil der nederst på skærmen komme en sikkerhedsadvarsel, hvor du skal give tilladelse til, at blokeret indhold åbnes.

Du åbner filen. Flere ord/sætninger står med blå og er understreget. Det er fordi læreren har rettet en fejl eller skrevet en kommentar. Når du klikker på ordet, popper der en rød tekst frem, hvor der står, hvilken slags fejl, du har lavet. Hvis du klikker på den røde tekst, kan du se en henvisning til et kapitel i Stifinderens grammatikbog. Her kan du læse, hvad der skal stå, for at ordet/sætningen bliver korrekt engelsk.

engelsk er, a Stifinderen kap. 3⁹⁹ si
t de kan Ejefald/genitiv anvende engel

have to care about **1** how they look **2**, which clothes
they are starting a life being a teenager, they begin
ther more interesting than before.

Hvis der er en lille gul firkant med et nummer i, er det fordi læreren har skrevet en længere kommentar. Kommentaren popper op, når du klikker på den gule firkant.

Sidst i opgaven findes der en statistik, som viser, hvilke fejltypen læreren har rettet. Statistikken giver et godt overblik over de områder, du skal arbejde med, for at blive rigtig god til at skrive engelsk. Du kan også bruge statistikken til at se, om du har forbedret dig i løbet af skoleåret.

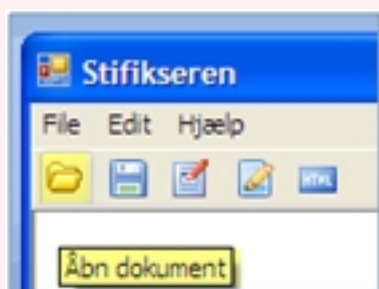
Statistik	
Klik på tallet for at åbne alle fejl af denne type. Klik på tabel overskriften for at sortere tabellen.	
Antal	Beskrivelse
1	Tegnsætning
1	Kongruens
1	Udvidet tid
1	Ordforråd – forkert ord
2	Tegnsætning – indledende bisætning
2	Sætningsopbygning



STIFIKSEREN - et elektronisk retteprogram

Vejledning til læreren

Åbn Stifikseren ved at gå ind på „Start“-knappen i computerens nederste venstre hjørne. Her finder du Stifikseren (klik på kompas-ikonet).

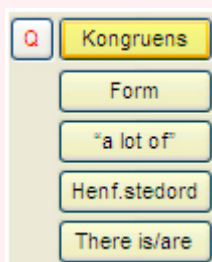
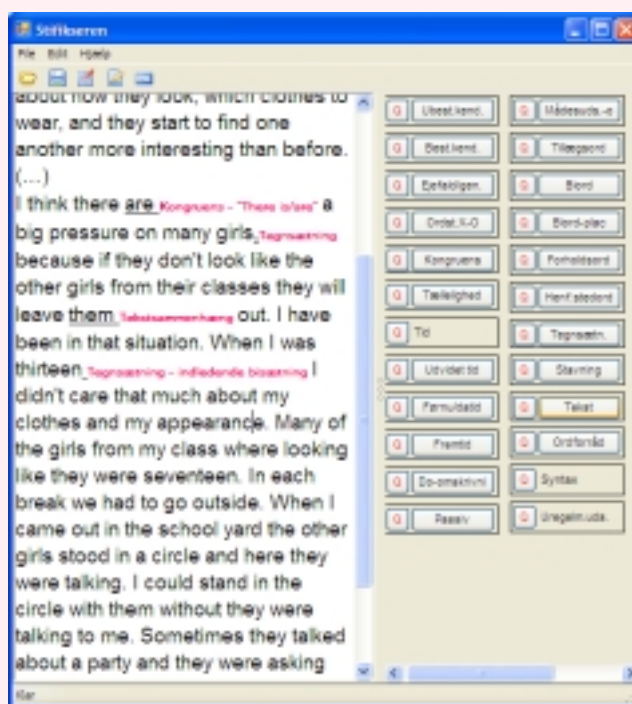


Du åbner elevens opgave (som skal være afleveret i RTF-format) ved at klikke på „Åbn dokument“-mappen.

Marker et ord eller en sætning der skal rettes (dobbeltklik eller lav en blok).

Ude til højre findes der 24 faste knapper, som du kan klikke på, efter ordet/teksten er markeret. Herved understreges det markerede ord/tekst, og der indsættes automatisk en rettelser med rød skrift.

De brede knapper har samme titler som kapitlerne i grammatikbogen. Hvis du klikker på den lille Q-knap, indsættes teksten fra den brede knap (inklusive henvisning til kapitlet i Stifinderen - grammatikbogen).

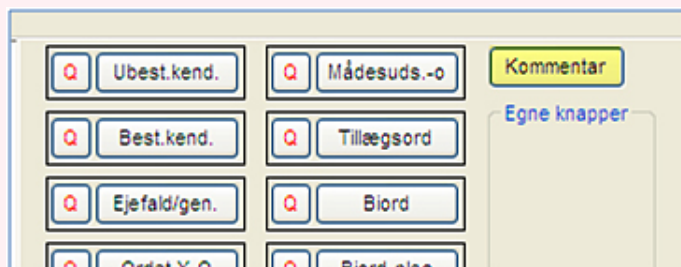


Ønsker du at uddybe fejlen, klikker du på den brede knap, hvorefter der dukker en mere detaljeret menu frem (se eksempel med „Kongruens“-knappen i figuren til venstre).



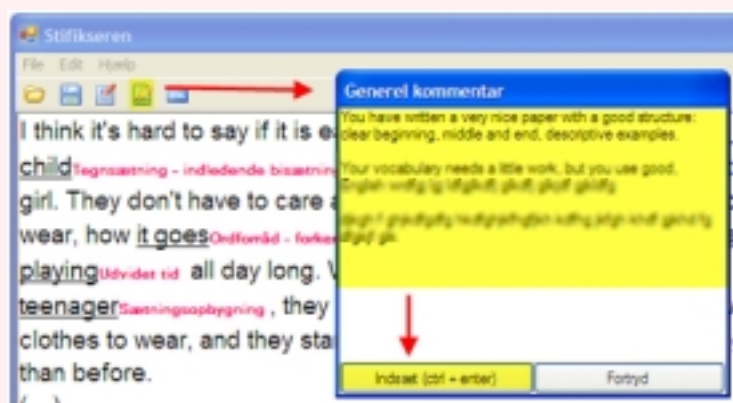
STIFIKSEREN - et elektronisk retteprogram


Du har også mulighed for at knytte en længere kommentar til et ord eller en sætning. Klik på „Kommentar“-knappen længst til højre. Herefter indsættes en nummereret kommentar i teksten.



Du kan supplere Stifikserens faste knapper med dine helt egne knapper. Klik på 

Hvis du afslutningsvis ønsker at knytte en generel kommentar til hele opgaven, klikker du på knappen „Generel kommentar“ i menu-bjælken:



Når du er færdig med at rette opgaven, skal den gemmes i HTML-format, så eleven kan læse den fra en hvilken som helst Internet browser. Klik på knappen 

Du er nu færdig, og sender HTML-filen elektronisk til eleven.

Bemærk: Elevens tekst i Stifikseren slettes automatisk, når du åbner næste elevs tekst. Du kan evt. gemme en kopi af HTML-filen i din egen mappe.

Elevens feedback på opgaven

Eleven kan på sin skærm åbne både den oprindelige RTF-fil og den rettede HTML-fil samtidig. Så kan eleven skrive det rigtige i sin RTF-fil (med rød skrift) og sende denne til læreren, som kontrollerer at rettelserne er korrekte.

